



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ  
ШАЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПРИРОДНИЙ ПАРК

НАКАЗ

від «21» 09 2021 р.

№ 103

Про затвердження Положення  
Про порядок укладання та реєстрації угод  
«Про надання послуг з розміщення  
тимчасових споруд торговельного,  
соціально-культурного, побутового призначення  
(кіосків, павільйонів), а також пересувних  
торговельних точок для обслуговування  
відвідувачів на території  
Шацького національного природного парку»

Відповідно до п.19 Постанови Кабінету міністрів України від 28 грудня 2000 р. №1913 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду», Положення про Шацький національний природний парк, затвердженого Наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 19 квітня 2021 № 258, Проекту організації території Шацького національного природного парку, охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів затвердженого Наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 02.08.2021 № 518.

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення «Про порядок укладання та реєстрації угод «Про надання послуг з розміщення тимчасових споруд торговельного, соціально-культурного, побутового призначення (кіосків, павільйонів), а також пересувних торговельних точок для обслуговування відвідувачів на території Шацького національного природного парку»;

2. Керівникам відділів рекреації, пропаганди та екоосвіти, юридичного забезпечення та роботи з кадрами, наукового відділу забезпечити дотримання вимог Положення, затвердженого п. 1 цього Наказу.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

Марія ХРИСТЕЦЬКА

н/д № 00-000000000000000000

к. 403

Приложение Позовом:

Про порядок укладання та реєстрації угод  
«Про залігання послуг з розміщення  
тисячосотих споруд торгівельного,  
спільното-культурного, побутового призначення  
(кіосків, павільйонів), а також пересувних  
тисячосотих точок для обслуговування  
відвідувачів на території

Шевченківського національного природного парку»

Відповідно до ч. 19 Постанови Кабінету міністрів України від 28 лютого 2007 р. № 1913 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть бути заслуговані бюджетними установами природоохоронного фонду», Постанови про Шевченківський національний природний парк, затвердженого Наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 19 липня 2021 № 256, Проскуту організацій території Шевченківського національного природного парку, охорони, відтворення та рекреаційного використання його створюючих комплексів і об'єктів затвердженого Наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 02.08.2021 № 518.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Позовом: «Про порядок укладання та реєстрації угод «Про залігання послуг з розміщення тисячосотих споруд торгівельного, спільното-культурного, побутового призначення (кіосків, павільйонів), а також пересувних тисячосотих точок для обслуговування відвідувачів на території Шевченківського національного природного парку»;

2. Керівникам підрозділів, пропаганди та екскурсії, юридичного забезпечення та роботи з кадрами, наукового відділу забезпечити дотримання норм Позовуемого, затвердженого п. 1 цього Наказу.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Шацького національного  
природного парку  
від 21 вересня 2021 року № 103

## Положення

про порядок укладання та реєстрації угод (договорів) про надання платних послуг з розміщення тимчасових споруд торговельного, соціально-культурного, побутового призначення (кіосків, павільйонів), а також пересувних торговельних точок для обслуговування відвідувачів на території Шацького національного природного парку

### 1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок укладання угод (договорів) про надання Шацьким національним природним парком платних послуг з розміщення тимчасових споруд торговельного, соціально-культурного, побутового призначення (кіосків, павільйонів), а також пересувних торговельних точок для обслуговування відвідувачів на його території.

1.2. Положення розроблене з метою забезпечення прозорості та уникнення корупційних ризиків у процесі підготовки та укладання угод (договорів) про надання Шацьким національним природним парком платних послуг з розміщення тимчасових споруд торговельного, соціально-культурного, побутового призначення (кіосків, павільйонів), а також пересувних торговельних точок для обслуговування відвідувачів на території Шацького національного природного парку.

### 2. Порядок прийому заяв від суб'єктів господарської діяльності стосовно укладання договорів

2.1. Заяви з пропозицією укласти угоду (договір) про надання платних послуг з розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності на території Шацького національного природного парку (в подальшому – заяви), які надійшли від суб'єктів господарювання, реєструються у журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян із зазначенням номера заяви, дати, прізвища (назви) заявника, предмету заяви за підписом особи відповідальної за розгляд заяви.

2.2. Після реєстрації, заяви подаються на ознайомлення директору Шацького національного природного парку.

2.3. Після ознайомлення зі змістом заяви, однак не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання, директор Шацького національного природного

парку на першому аркуші заяви вчиняє письмову резолюцію про її передачу на розгляд та надання пропозицій у відділи рекреації, пропаганди та екоосвіти, науковий відділ та відділ юридичного забезпечення та роботи з кадрами (у зазначеній послідовності).

2.4. Відділ рекреації, пропаганди та екоосвіти, а також науковий відділ не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання заяви, проводять попередню оцінку впливу на довкілля діяльності, про ведення якої йдеться у заявлі та надають висновок щодо можливості (неможливості) розміщення вказаних у заявлі тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності на території Шацького національного природного парку із зазначенням пропонованих координат розміщення тимчасових споруд.

2.5. Відділ юридичного забезпечення та роботи з кадрами здійснює попередню оцінку відповідності заявленої діяльності та виду тимчасових споруд, які планується розмістити, чинному законодавству та не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання заяви надає висновок з цього питання.

2.6. У разі отримання позитивних висновків відділу рекреації, пропаганди та екоосвіти, наукового відділу та відділу юридичного забезпечення та роботи з кадрами, заява передається на розгляд комісії з розгляду заяв щодо можливості розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності на території Шацького національного природного парку та контролю за виконанням умов укладених угод (договорів).

2.7. Комісія узагальнює висновки відділу рекреації, пропаганди та екоосвіти, наукового відділу та відділу юридичного забезпечення та роботи з кадрами та не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання заяви та висновків подає директору Парку пропозицію щодо укладення (відмови в укладенні) із заявником угоди про надання послуг з розміщення тимчасових споруд торговельного, соціально-культурного, побутового призначення (кіосків, павільйонів), а також пересувних торговельних точок для обслуговування відвідувачів на території Шацького національного природного парку із визначенням строків дії даних угод. Якщо комісія рекомендує відмовити в укладенні угоди, така рекомендація має бути належним чином обґрутована з посиланням на норми чинного законодавства.

2.8. Не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання пропозиції, вказаної в п. 2.6 цього Положення, директор Шацького національного природного парку на її підставі приймає Рішення про укладення (відмову в укладенні) угоди.

### **3. Порядок підготовки проектів угод**

3.1. Відділом юридичного забезпечення та роботи з кадрами готується текст проекту угоди за формою типового договору, затверденою Кабінетом Міністрів України, або формою, встановленою Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України, у разі відсутності встановленої форми - у довільній формі з урахуванням законодавчих вимог до господарських угод (договорів).

#### **4. Інформація про суб'єкта господарської діяльності**

4.1. Необхідною умовою укладання угоди є наявність інформації про суб'єкта господарської діяльності.

4.2. При укладенні угоди із суб'єктом господарської діяльності, суб'єкт господарювання повинен надати до адміністрації Шацького національного парку такі документи ( їх копії):

4.2.1. Паспорт та індефікаційний код.

4.2.2. Установчі документи суб'єкта господарської діяльності.

4.2.3. Витяг з ЕДРЮОФОП та ГО про державну реєстрацію суб'єкта господарської діяльності.

#### **5. Порядок реєстрації угод**

5.1. Після підписання угоди сторонами та скріплення її печатками сторін, відділом юридичного забезпечення та роботи з кадрами проводиться її реєстрація.

5.2. Реєстрація угоди проводиться шляхом внесення відомостей про угоду до журналу реєстрації угод та проставлення на її першій сторінці номера, за яким її внесено до журналу реєстрації угод, а також індексу відповідального структурного підрозділу Шацького НПП.

5.3. До журналу реєстрації угод вносяться такі відомості:

5.3.1. Номер угоди.

5.3.2. Індекс відповідального структурного підрозділу.

5.3.3. Дата укладення угоди.

5.3.4. Інформація щодо суб'єкта господарської діяльності.

5.3.5. Предмет угоди.

5.3.6. Ціна угоди.

5.3.7. Строк дії угоди.

5.4. Додаткові угоди до договору не реєструються. Відомості про додаткові угоди вносяться у відповідні графи журналів реєстрації угод.